

## Hücresel tedavi ve Rejeneratif Tıp Derneği Tüzüğü

**Madde 1. Derneğin adı " Hücresel tedavi ve Rejeneratif Tıp Derneği" dir.  
Derneğin merkezi Ankara'dır.**

**Madde 2. Yaşam kalitesini kaybetmeden uzun süre yaşamak insanların hedeflerinden birisidir. Vücuttaki doğal kaynakları kullanmak tüm vücut organ faaliyetlerini organize etmek, yeniden yapılandırmak, iyileştirmek hücresel tedavi ve rejeneratif tıbbın amacıdır. Derneğin amaçları;**

1. Ülkemizdeki hücre tedavisi ve rejeneratif tıp alanında çalışan bilim dalları ile ilgili bilgi iletişimini sağlamak, bu alanın çalışma ve araştırmalarını desteklemek Türk rejeneratif tıp bilimi ve hücre tedavisinin ulusal ve uluslar arası düzeyde en iyi şekilde temsil edilmesini sağlamak
2. Hücre tedavisi gören veya görecek olan hastalara yardımda bulunmak,
3. Hücre tedavileri ve rejeneratif tıp konusunda çalışma yapan araştırmacılara, projelere destek olmak,
4. Hücre tedavileri ve rejeneratif tıp alanında araştırma, üretim uygulama ile ilgili etik, bilimsel standartları belirlemek için çalışmak,
5. Hücre tedavileri ve rejeneratif tıp alanında çalışma yapan özel ve tüzel merkezleri, kişileri gönüllülük esasına bağlı olarak denetlemek için çalışmalar yapmak,
6. Standartlarına uygun bulunduğu üretim, işleme, banka vb. tesisleri uygulamanın yapıldığı klinikleri ve uygulayıcı personeli(doktor, biyolog v.b.) sertifikalandırmak,
7. Raporlar doğrultusunda hastalara danışmanlık yapmak, yol göstermek,
8. Hücre tedavileri alanında Sağlık bakanlığı ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak elde ettiği bilgileri paylaşmak

**Dernek Bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki çalışmaları yapar.**

1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
2. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü, bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmaları duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
4. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
5. Gerekli izinler almak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, ve yurtiçinden ve yurtdışından bağış kabul etmek,
6. Tüyük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
7. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
8. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
9. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır , taşınmaz mal satın almak, satmak , kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
10. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

11. Uluslar arası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
12. Derneğin amacını gerçekleştirilmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım almak ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunmak,
13. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
14. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile sandık kurmak,
15. Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,
16. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

Derneğin faaliyet alanı:

Dernek sağlık alanında faaliyet gösterir.

Derneğe üye olma

Madde 3. Derneğin iki türlü üyesi vardır. Asıl üye, onursal üye.

Derneğe asıl üye olabilmek için:

- a) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- b) 18 yaşını bitirmiş bulunmak,
- c) Hücresel tedavi ve Rejeneratif tıp ile ilgili bilim alanlarında bilimsel aktivite gösteriyor olmak
- d) Tıpta uzman olmak veya bu alanlarda bir temel bilim dalında master veya doktora yapmış olmak gerekir.

Yukarıdaki niteliklere sahip kişiler başvuru formunu doldurarak, dernek üyesi iki kişinin referansı ve bir dilekçe ile Dernek Yönetimine başvururlar. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Madde 4. Onursal üye: Hücresel tedavi ve Rejeneratif tıp alanında uluslar arası katkılarda bulunmuş dernek üyesi olmayan Türk ya da yabancı bilim adamları Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul'un 2/3 çoğunluğunun alacağı kararla onursal üye olurlar. Onursal üyelere ödenti alınmaz. Onursal üyeler Genel Kurul'a oy hakkı olmaksızın katılabilirler.

Üyeliğinin Sona Ermesi

Madde 6. Aşağıda belirtilen durumlardan birinin varlığı halinde, üyelik kaydı Dernek Yönetim Kurulu'nca silinir.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikaza rağmen birikmiş üyelik aidatını iki ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

**6- Tıbbi ve bilimsel etik'e uymayan davranışlarda bulunmak.**

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.  
Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

**Giriş aidatı ve Yıllık Ödenti Miktarı**

**Madde 7.** Derneğin üyeleri yönetim kurulunca belirlenecek giriş aidatı ve yıllık aidatı ödemekle yükümlüdür. 65 yaşına girmiş üyelerden ödenti alınmaz..

**Dernek Görevlileri**

**Madde 8.** Dernek hizmetlerini yürütmek amacıyla gerektiği sayıda görevli yönetim kurulu tarafından atanabilir. Yönetim kurulu bu görevlilerin ücretlerini, vasıf, çalışma koşulları ve sürelerini dikkate alarak belirleme yetkisine sahiptir.

**Derneğin Organları**

**Madde 9.** Derneğin organları: Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu'dur.

**Genel Kurul**

**Madde 10.** Derneğe kayıtlı üyeler Genel Kurul'u oluştururlar. Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Dernek Organları asıl ve yedek üyelerini 2 yıl süreyle seçer.
- b. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilip verilmeyeceğini ve verilecekse bu ücret ile her türlü ödenek yolluk ve tazminatları belirler,
- c. Yönetim Kurulu'nun yıllık çalışma raporu ile Denetleme Kurulu raporunu görüşerek Yönetim Kurulu'nu aklar.
- d. Sorumlu görülen Yönetim Kurulu başkanı ve üyeleri hakkında dava açılmasına ve seçim zamanı gelmemiş ise işten el çektirilmelerine ve yeniden seçime karar verir.
- e. Yönetim Kurulu'nun önereceği bütçe ile çalışma programını olduğu gibi ya da değiştirerek kabul eder.
- f. Gerekliğinde Dernek tüzüğünde gerekli değişiklikleri yapar ve Derneğin feshine karar verir.
- g. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması ya da varolan taşınmaz malların satılması için Yönetim Kurulu'na yetki verir.
- h. Derneğin yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması ya da ayrılması konusunda karar verir.
- i. İktisadi işletme kurulmasına karar verir,
- j. Amacına yönelik vakıflar ve bu vakıflar nezdinde iktisadi işletmeler kurabilir ya da başka bir vakfın kurucu

üyeliğine katılmaya karar verir.

k. Bu tüzükte ya da mevzuatta Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirir.

#### Genel Kurul Toplantısı

**Madde 11.** Olağan Genel Kurul toplantısı 2 yılda bir Mayıs ayında yapılır.

Yönetim ya da Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda veya derneğin toplam asıl üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile Genel Kurul olağanüstü olarak otuz gün içinde toplanır.

**Madde 12.** Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**Madde 13.** Genel Kurul toplantısı Dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır. Ancak Yönetim Kurulu dernek merkezinden başka bir yerde olağan Genel Kurul toplantısının yapılmasına karar verebilir.

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurul'a katılacak üyeler Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Gereken katılımcı sayısına ulaşılmışsa durum bir tutanakla saptanır ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere üyeler arasından açık oy ile bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ve iki yazman seçilir. Toplantıyı genel kurul başkanı yönetir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenleyerek Başkan ile birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konular gündeme alınır.

Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanır.

#### Yönetim Kurulu

**Madde 14.** Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından iki yıl için seçilen 7 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler Başkan, İkinci Başkan, Genel Sekreter, Araştırma Sekreteri, Sayman ve 2 üyeden ibarettir. Yönetim Kurulu üyeleri ve yedekleri Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulunun Teşkilî:

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölüşümü yaparak başkan, 2 ci başkan, genel sekreter, araştırma sekreteri ve sayman üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyeleri haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir ve üye sayısının

çoğunluğunun hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.

Asıl üyelere boşalma olma durumunda en çok oy almış yedek üye göreve çağrılır. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması durumunda Dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine dernek merkezinin bulunduğu yerin sulh hakimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir.

#### Yönetim Kurulu'nun Yetki ve Görevleri

Madde 15. Yönetim Kurulu ihtiyaç halinde bir Başkanın çağrısı ile dernek merkezinde, varsa iktisadi işletmenin bulunduğu yerde veya toplantı için uygun bulunan başka bir yerde toplanır ve gündemdeki konuları karara bağlar. İvedilikle karar verilmesini gerekli kılan haller dışında, yönetim kurulu toplantı yer ve zamanının en az 10 gün önce üyelere duyurulması gerekir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Üst üste üç toplantıya mazeretsiz katılmayan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır.

Yönetim Kurulu'nun görev süresi 2 yıldır. 2 yılda bir yapılan her olağan Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu seçimi yenilenir. Aynı üyeler Yönetim Kurulu'na ve diğer kurullara yeniden seçilebilirler.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Derneği her alanda temsil etmek ya da bu konuda Yönetim Kurulu üyelerinden birine ya da birkaçına yetki vermek,
- b. Derneğin amaçları doğrultusunda her türlü çalışmada bulunmak,
- c. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak,
- d. Görev dönemine ilişkin çalışma raporunu ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- e. Genel Kurul'ca alınan kararları uygulamak,
- f. Üye olmak isteyenlerin başvurularını inceleyerek sonuçlandırmak,
- g. Derneğin bilimsel etkinliklerinin yürütülmesi için bilimsel alt komiteler oluşturmak, var olan alt komiteleri ortadan kaldırmak, denetlemek ve bu amaca yönelik yönergeler hazırlamak,
- h. Gerekliğinde üyelere uyarıda bulunmak, Disiplin Kurulu'na göndermek ve disiplin kurulu kararlarında önerilmesi halinde üyeliklerine son vermek,
- i. Ulusal ya da uluslararası kongre ya da her türlü diğer bilimsel toplantıların yapılmasını kararlaştırmak ve bu etkinlikleri düzenlemek,
- j. Tüzük değişikliği gerektiğinde önerilerini Genel Kurul'a sunmak,
- k. Dernek iktisadi işletme yönetim kurulunu atamak, çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve diğer tüm işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- l. Dernek amaçları doğrultusunda her türlü gayrimenkulu kiralamak veya kiraya vermek, ödünç almak ve benzeri şekillerde kullanım haklarını edinmek,
- m. Bu tüzükte ya da mevzuatta Yönetim Kurulu'nca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,

## Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinin Yetki Ve Görevleri

### Madde 16.

- a. Başkan: Derneğin idari ve bilimsel temsilcisidir. Gerekli gördüğü zaman Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Yönetim Kurulu'nun vereceği yetkiye dayanarak Dernek adına borç ve hak sağlayıcı işlemler yapar. Dernek yararına gördüğü işlemleri gerçekleştirir. Dernek adına bankalarda hesap açıp kapatmaya, bu hesaplardan ilgilisi ile birlikte para çekmeye yetkilidir.
- b. İkinci Başkan: Başkanın yokluğunda başkan tarafından yapılması gereken görevleri yerine getirir.
- c. Genel Sekreter: Derneğin üye kayıt defterini ve gelen-giden evrak defterini tutar, yazışmaları yapar, dosyaların düzenli tutulmasını, Yönetim Kurulu gündeminin hazırlanmasını sağlar. Başkan ve ikinci başkanın yokluğunda onların görevlerini üstlenir.
- d. Araştırma Sekreteri: Dernekle ilgili bilimsel araştırmaların yürütülmesinde ve bilimsel alt komitelerin çalışmalarında yardımcı olur.
- e. Sayman: Derneğin Gelir-Gider defterini, Bütçe defterini ve Demirbaş defterini tutar. Tahmini gelir ve gider bütçesini hazırlar. Derneğin mali durumunu yönlendirir. Sarf ve gelir belgelerini düzenli biçimde korur. Ödemelere ait belgeleri, ödenti, bağış ve benzeri gelirlere ilişkin makbuzları imzalar. Toplanan paraları Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırır. Yönetim Kurulu'na bu işlemler konusunda bilgi verir.

### Denetim Kurulu

Madde 17. Denetim Kurulu'nu oluşturmak üzere Genel Kurul tarafından üyeleri arasından açık oyla 3 asıl ve 3 yedek üye seçilir. Asıl üyeler aralarından birini başkan olarak seçerler. Denetim Kurulu bir yılı geçmeyen aralıklarla toplanarak gereken incelemeleri yapar. Derneğin gelir ve giderlerini, hesaplarını denetler, saptamalarını Yönetim Kurulu'na bildirir. İki yıllık faaliyet dönemi sonunda elde ettikleri bilgileri içeren bir rapor hazırlayarak Kurul toplantısına sunulmak üzere Yönetim Kurulu'na verir. Gerektiğinde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırır

### Disiplin Kurulu

Madde 18. Disiplin Kurulu 3 asıl ve 1 yedek üyeden oluşur. Üyeler Genel Kurul tarafından açık oyla seçilir. Kurul üyeleri aralarından birini başkan olarak seçerler. Disiplin Kurulu Yönetim Kurulu'nun sunduğu konuları inceleyerek kararını bildirir.

### Dernek Tüzüğü'nün Değiştirilmesi

Madde 19. Derneğin tüzüğü'nün değiştirilmesi, Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine, Genel Kurul'a katılanların üçte iki çoğunluğunca alınacak kararla veya Genel Kurulda toplantıda bulunan üyelerin en az onda biri tarafından önerilmesi halinde gündeme alınması üzerine ve Genel Kurul'a katılanların üçte iki çoğunluğunca alınacak kararla değiştirilebilir. Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine yapılacak tüzük değişiklik önerileri önceden yazılı olarak asıl üyelere bildirilir.

### Derneğin İç Denetimi

Madde 20. Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## Derneğin Gelir ve Giderleri

**Madde 21. Derneğin gelir kaynakları şunlardır:**

- a. Üyelerden alınacak ödentiler,
- b. Bağış ve yardımlar
- c. Dernek tarafından düzenlenecek konser, kermes, sergi, konferans, seminer, kongre, kurs, ders notları ve kitap basımı, piyango, spor yarışması, balo, eğlence, temsil ve benzeri faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- d. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- e. İktisadi işletme gelirleri

**Madde 22. Derneğin giderleri şunlardır:**

- a. Genel Kurul giderleri,
- b. Toplantı giderleri,
- c. Yayımlanacak kitap ve benzeri basılı materyal giderleri,
- d. Dernek amaçlarına uygun her türlü faaliyetin gerektirdiği diğer giderler.

## Derneğin Gelir ve Giderlerinin İzlenmesinde Uyulacak İlkeler

**Madde 23. Derneğin her türlü geliri, Dernekler Kanunu hükümlerine uygun şekilde alındı belgesi ile, her türlü gideri de harcama belgesi ile belgelendirilir. Alındı belgelerinde ilgisinin açık kimliği ve imzası bulunacaktır. Bankalar aracılığı ile gelir toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Bu belgelerin beş yıl saklanması zorunludur.**

**Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile mevzuatın öngördüğü koşullar dikkate alınarak bastırılır.**

**Dernek adına bağış, yardım toplamaya yetkili kişi veya kişiler Yönetim Kurulu'nca belirlenerek açık kimlikleri mahalli mülki amirliğine bildirilecektir. Adlarına düzenlenecek onaylı ve resimli kimlik kartlarıyla (yetki belgesi) ancak bu kişi veya kişiler ödenti, bağış, yardım ve benzeri gelirleri toplamaya yetkilidirler. Bunlar dışında kimse para toplamaya yetkili değildir.**

## Defter ve Kayıtlar

**Madde 24. -Defter tutma esasları;**

**Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Mevzuatında belirtilen limiti aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.**

**Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.**

**Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.**

**Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.**

*Kayıt Usulü*

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

#### *Tutulacak Defterler*

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

#### *Defterlerin Tasdiki*

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

İlk üç defterin gereği gibi tutulmasından Yönetim Kurulu'nun Genel Sekreter üyesi, ikinci üç defterin tutulmasından ise sayman üye sorumludur.

#### **Duyuru ve Bildirimler**

**Madde 25.** Dernek tarafından üyelere yapılacak tüm duyuru ve bildirimler üyelerin dernek kayıtlarındaki posta veya elektronik posta adreslerine yapılacaktır. Adres değişiklikleri üye tarafından derneğe bildirilmek zorundadır.

**Madde 26-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;**

##### **1. Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

- a) Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- b) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

##### **2. Taşınmazların Bildirilmesi**

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

##### **3. Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi**

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce "Yurtdışından Yardım

**Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.**

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

**Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.**

#### **4. Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim**

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

#### **5. Değişikliklerin Bildirilmesi**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiyesi**

**Madde 27. Derneğin feshine Genel Kurul tarafından karar verilir. Bunun için Genel Kurul'un üye tam sayısının üçte ikisinin katılımıyla toplanması gerekir. İlk toplantıda üçte iki çoğunluk sağlanamaması halinde Genel Kurul ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.**

**Feshe ilişkin karar, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilir. Fesih kararı Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.**

**Her ne sebeple olursa olsun, fesih halinde Derneğin mal, para ve haklarının tasfiye şekli Genel Kurulca bu hususta alınacak karar uyarınca gerçekleştirilir. Derneğe ait mal ve paralar Türk Tıp Derneklerinden birine intikal eder. Dernek Yönetim Kurulu tasfiye işlemini yapmakla yükümlüdür.**

### **Derneğin Borçlanması**

**Madde 28. Dernek ihtiyaç duyması halinde genel kurul kararıyla borçlanabilir...**

### **Şube Açılması**

**Madde 29. Şube açılmayacaktır.**

## **Tüzükte Yer Almayan Hususlar**

**Madde 30.** Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici madde 1.** İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan Derneğin 5 kişiden oluşan geçici yönetim kurulu üyelerinin adı soyadı ve görev dağılımı ile kurucu üyelerin isimleri aşağıdadır.

**Diğer kurucu üyeler:**

**Alp Can  
Ayhan Attar  
Bırol Güvenç  
Duygu Uçkan  
Evren Özdemir  
Gülsan Sucak  
Hakan Göker  
İşinsu Kuzu  
İsmet Aydoğdu  
Mehmet Ali Özcan  
Murat Elçin  
Murat Tombulođlu  
Mustafa Çetiner  
Mustafa Özbaran  
Rüçhan Akar  
Sema Anak  
Sencar Tepe  
Sevgi Kalayođlu Beşışık  
Süleyman Dinçer  
Tayfun Özçelik  
Yener Koç**

**Geçici yönetim kurulu üyeleri ve görev dağılımı:**

**Osman İlhan : Başkan  
Burhan Ferhanođlu: İkinci başkan  
Zafer Gülbaş: Genel sekreter  
Serdar Bedii Omay: Araştırma sekreteri  
Mustafa Çetin: Sayman**

**Bu tüzük 30 (otuz) madde ve 1(bir) geçici maddeden ibarettir.**